果类废弃物资源化四川省高等学校重点实验室

2023年度开放课题计划任务书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号： 。资助经费： 万元。项目类型： 。  项目名称： 。  受内江师范学院果类废弃物资源化四川省高等学校重点实验室科研项目的资助，我与项目组成员将严格遵守重点实验室关于科研项目管理的各项规定，按计划认真开展研究工作，保证研究工作时间，及时报告重大情况变动，按时结题，对该项目发表的成果按规定进行标注。  项目负责人（签字）： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 1．项目组全部成员（不含项目负责人，按申报书排序从左至右依次填写）： | | | | | |
|  | | | | | |
| 2．项目起止时间： | | 年 月 至 年 月 | | | |
| 3．经费预算方案： | | | | | |
| **直接费用**  **（万元）** | ①设备费 | |  | ②会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |
| ③材料费 | |  | ④出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| ⑤测试化验加工费 | |  | ⑥劳务费 |  |
| ⑦燃料动力费 | |  | ⑧专家咨询费 |  |
| ⑨其他支出 | |  |  | |
| **间接费用** | 万元 | | | | |
| 4．预期研究成果（预期成果须根据申请书的成果形式予以量化，并明确级别）： | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. 单位意见：   我单位同意承担上述科研项目，确保项目负责人及其研究队伍的相对稳定，保障项目实施所需的工作条件，遵守重点实验室关于资助项目及其项目经费管理的各项规定，并督促项目顺利实施。  所在单位（公章）: | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 1. 重点实验室意见：   重点实验室（公章）:  年 月 日 | | | | | |

（本表A4纸打印，排版美观；本表一式3份，项目负责人、项目负责人所在单位、重点实验室各一份）